

Nr sprawy: PZ.294.24419.2025

Nr postępowania: 0441/IZ08GM/05792/05336/25/P



**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.  
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa  
Zakład Linii Kolejowych w Sosnowcu  
ul.3 Maja 16, 41-200 Sosnowiec**

### **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego:

**„Zakup posiłków profilaktycznych w formie jednego dania gorącego realizowanych na podstawie kuponów żywieniowych w formie papierowej”**

**Sosnowiec, dnia 02.12.2025 r.**

## I. Informacje Ogólne.

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Sosnowcu, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „Regulamin”) dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. *Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.*
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „Platforma”) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego dostępny jest Podręcznik dla Wykonawców wersja aktualna (dalej: **Podręcznik**) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
7. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji Umowy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

## II. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania.

1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi sukcesywna realizacja posiłków profilaktycznych w formie jednego dania gorącego realizowanych na podstawie Kuponów żywieniowych (Kuponów) w formie papierowej na posiłek profilaktyczny o nominale 12,00 zł. netto za szt. przez okres 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy z mocą obowiązywania od 01.01.2026 r. oraz zapewnienie realizacji posiłków wydanych na podstawie Kuponów dostarczonych przez Wykonawcę we wskazanych przez Wykonawcę punktach gastronomicznych do upływu terminu ich ważności w podziale na 5 części tj.:
  - 1) Część 1 – na terenie Sekcji Eksploatacji Bielsko Biała,
  - 2) Część 2 – na terenie Sekcji Eksploatacji Czechowice Dziedzice,
  - 3) Część 3 – na terenie Sekcji Eksploatacji Jaworzno Szczakowa,
  - 4) Część 4 – na terenie Sekcji Eksploatacji Katowice,
  - 5) Część 5 – na obszarze działania Zespołów Diagnostycznych.
2. Przewidywana łączna szacunkowa ilość Kuponów o nominale 12,00 zł. netto za szt. i ich łączna wartość nominalna netto wynosi w dostawie podstawowej:
  - 1) Część 1 – 12 000 szt. tj.: 144 000,00 zł. netto,
  - 2) Część 2 – 12 500 szt. tj.: 150 000,00 zł. netto
  - 3) Część 3 – 12 000 szt. tj.: 144 000,00 zł. netto
  - 4) Część 4 – 16 000 szt. tj.: 192 000,00 zł. netto
  - 5) Część 5 – 500 szt. tj.: 6 000,00 zł. netto
3. Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo rozszerzenia dostaw kuponów o dostawy opcjonalne uwzględniające dodatkowe bieżące potrzeby Zamawiającego, jako prawo opcji w wysokości 15% wartości zamówienia podstawowego netto, polegające na złożeniu dodatkowych zamówień w ramach jednego lub większej liczby zleceń.

Łączna wartość nominalna Kuponów w ramach ilości podstawowej i opcjonalnej nie przekroczy kwoty:

- 1) Część 1 – 165 600,00 zł. netto
- 2) Część 2 – 172 500,00 zł. netto
- 3) Część 3 – 165 600,00 zł. netto
- 4) Część 4 – 220 800,00 zł. netto
- 5) Część 5 – 6 900,00 zł. netto

Dostawy opcjonalne będą realizowane po wyczerpaniu przez Zamawiającego limitu wartości dostaw opcjonalnych. Skorzystanie z prawa do zwiększenia ilości podstawowych o dostawy opcjonalne jest uprawnieniem Zamawiającego z którego może ale nie musi skorzystać. Wykonawca skalkuluje wartość oferty w oparciu o sumę cen dostaw w ilościach podstawowych oraz dostaw opcjonalnych łącznie, natomiast wynagrodzenie płacone przez Zamawiającego w ramach zamówienia odpowiadać będzie równowartości ilości kuponów rzeczywiście dostarczonych.

Dostawy opcjonalne mogą być realizowane w okresie nie dłuższym niż okres na jaki zawarta została umowa i mogą dotyczyć wyłącznie kuponów objętych umową. Realizowane będą w tych samych cenach i na takich samych zasadach jak dostawy podstawowe.

4. Ilości kuponów określonych przez Zamawiającego w pkt. 2 powyżej są ilościami szacunkowymi i służyć będą jedynie do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych kuponów w zależności od rzeczywistych potrzeb. W przypadku zmniejszenia ilości zamawianych kuponów Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu a wynagrodzenie płacone będzie tylko za rzeczywiście zrealizowane dostawy.

5. Warunki przedmiotowe:

- 1) Kuponu dostarczane przez Wykonawcę muszą spełniać następujące warunki:
  - a. być sporządzone w formie papierowej i dostarczane w opakowaniach zbiorczych po 100 szt.,
  - b. posiadać wydrukowany widoczny nominał odpowiadający wartości Kuponu, wyrażony w polskich złotych,
  - c. posiadać numer seryjny,
  - d. być ponumerowane z zachowaniem kolejnej numeracji oraz odpowiednio zabezpieczone przed sfalszowaniem,
  - e. zawierać widoczny i czytelny nadruk jednoznacznie wskazujący na przeznaczenie o treści **„Kupon żywieniowy uprawnia wyłącznie do otrzymania posiłku”**,
  - f. zawierać widoczne i czytelne zastrzeżenie o braku możliwości wymiany Kuponów na artykuły nieżywnościowe, produkty alkoholowe, wyroby tytoniowe oraz na gotówkę,
  - g. posiadać termin ważności o co najmniej jeden miesiąc dłuższy niż okres obowiązywania umowy (na czas rozliczenia umowy),

- 2) Kuponu nie podlegają wymianie na gotówkę.

- 3) Wykonawca dostarcza Kuponu na swój koszt i ryzyko do jednostek organizacyjnych (Sekcji Eksploatacji) Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy.

- 4) Odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie Kuponów przed ich podrobieniem (sfalszowaniem) ponosi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie będzie odpowiadał za żadne skutki wykonania przez daną placówkę wskazaną przez Wykonawcę usług gastronomicznych lub wydania posiłków w zamian za kuponu podrobione (sfalszowane) lub przerobione.

- 5) Posiłki realizowane na podstawie Kuponów muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. Nr 60 poz. 279 z późn. zm.) tj. zawierać około:

- 50-55% węglowodanów, - 30-35% tłuszczów, - 15% białek, - posiadać wartość kaloryczną 1000 kcal, jednak nie mniej niż 960 kcal.

- 6) Wykonawca musi dysponować co najmniej 4 punktami gastronomicznymi z wyłączeniem placówek typu „Fast Food” (np. KFC, Pizza Hut, Burger King itp.) dla każdego zadania - realizującymi Kuponu na posiłki profilaktyczne, oferującymi w sprzedaży gotowe posiłki na terenie miejscowości wymienionych w załącznikach nr 3.1 – 3.5 do Umowy, który to **wypełniony załącznik Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.**

- 7) Wykonawca może, składając ofertę, wskazać w załączniku nr 3 do Umowy większą niż wymagana w pkt. 6) powyżej ilość punktów gastronomicznych, które będą realizować Kupony emitowane przez Wykonawcę i wydawane przez Zamawiającego.
- 8) Lista punktów gastronomicznych, którymi dysponuje Wykonawca w których realizowane będą kupony, powinna być aktualizowana i dostarczona Zamawiającemu co najmniej raz w kwartale w ostatnim miesiącu kwartału. Zaktualizowana lista punktów nie może zawierać mniejszej liczby punktów, aniżeli wynikałoby te ze złożonej oferty z zachowaniem lokalizacji wymaganych przez Zamawiającego określonych w załączniku nr 3 do Umowy.
- 9) Przez placówkę gastronomiczną rozumie się placówkę, której przedmiotem działalności jest przygotowanie oraz sprzedaż gorących posiłków do spożycia na miejscu i na wynos w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym.

Do placówek gastronomicznych nie zalicza się ruchomych punktów sprzedaży detalicznej i automatów sprzedażowych.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na poszczególne części, nie dopuszcza się jednak możliwości złożenia oferty częściowej w jednej części.
7. Części objęte przedmiotowym postępowaniem realizowane będą odrębnie zapytaniami ofertowymi. Informacja której części dotyczy dane zapytanie ofertowe zawarta będzie w opisie zapytania w formularzu elektronicznego zapytania ofertowego. Wykonawca składa ofertę za pomocą elektronicznego formularza ofertowego odpowiadającego danej części.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
9. Zamawiający *nie przewiduje* udzielenia zamówień, o których mowa w §19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia.
11. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**, z zastrzeżeniem, że ostateczne rozliczenie umowy nastąpi do dnia 31.01.2027 r.

### III. Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach.

#### 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który:

- 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
- 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;
- 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r., poz. 514).

#### 2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu
- 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu
- 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada referencje/wykaz, potwierdzające/y wykonanie umów/zamówień wskazanych w wyżej przywołanym ust. 1 pkt. 4 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 3 poniżej metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).

#### 3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) dwie referencje/wykaz (Załącznik nr 5 do SWZ) z okresu ostatnich 3 lat potwierdzające/y wykonanie umów lub zamówień, odpowiadające/y zakresem i rodzajem, przedmiotowi zamówienia na wartość łączną co najmniej dla:
  - część 1 – 80 000,00 zł.
  - część 2 – 100 000,00 zł.
  - część 3 – 80 000,00 zł.
  - część 4 – 150 000,00 zł.
  - część 5 – 4 000,00 zł.
- 2) skan wzoru oryginalnego kuponu, co do którego Zamawiający nie przedstawia żadnych wymagań poza treścią wskazaną w SWZ - rozdział II ust. 5 pkt. 1) ppkt a-g SWZ. Przedstawiony wraz z ofertą wzór kuponu stanowić będzie załącznik do Umowy.
4. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 3 oraz roz. II ust.5 pkt. 6), Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na platformie zakupowej następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym oraz;
  - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1;
  - 3) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ);
  - 4) oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ);
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio §10 ust. 4-6 Regulaminu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, może zostać wykazane wspólnie przez Wykonawców
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

#### **IV. Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu.**

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SIWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, iż Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00 pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: [pomoc-pz2@marketplanet.pl](mailto:pomoc-pz2@marketplanet.pl)
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.



7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:

- 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*,
- 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza Ofertowego**,
- 3) załączenie do Formularza wymaganych oświadczeń i dokumentów,
- 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty,
- 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.

8. Dokumenty i oświadczenia w tym Pełnomocnictwo, o którym mowa w roz. III ust. 3 i 4 pkt złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw - przez wystawcę pełnomocnictwa jako załącznik do **Formularza Ofertowego** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.

**UWAGA!**

W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej

9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Droga elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *wygeneruj raport*.

1) na wygenerowanym raporcie wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu Ofertowym, w tym ocenę oferty.

2) W przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła o którym mowa w ust. 7 pkt. 4.

**UWAGA Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.**

12. Zamawiający zaleca aby Wykonawca z zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.

14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:

1) Akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie do upływu terminu na składanie ofert i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto.

**UWAGA!** Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.

2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**) także po upływie terminu na składanie ofert, jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

**UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym postępowaniu.**

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**

15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że Zamawiający

nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa
17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorcy następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio w przypadku przekazywania dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.

## **V. Wadium.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

## **VI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu Ofertowym**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do wzoru Umowy.

1) Dla pozycji 1 każdej części zamówienia:

a) ceną oferty jest iloczyn ceny jednostkowej kuponu żywnościowego i ilości kuponów.

2) Dla pozycji 2 każdej z części zamówienia:

a) ceną oferty jest wartość prowizji i kosztów obliczoną jako określony przez Wykonawcę procent od wartości netto kuponów.

Całkowitą cenę oferty dla danej części będzie wyliczona automatycznie suma cen z pól „wartości” pozycji 1 i 2 części zamówienia powiększona o opcję, widoczną w polu „wartość” na sekcję „Lista pozycji” w rozbiciu na wartość netto i brutto.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

6. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu Ofertowym** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §34 ust. 1 Regulaminu.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### VIII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z postępowania, Zamawiający informuje, jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga kryterium
<b>Cena</b>	<b>100%</b>

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pb = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Pb – liczba punktów oferty badanej

Cb – cena oferty badanej

Cn – cena oferty najkorzystniejszej

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – oferty dodatkowe.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
8. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego w przypadku:
  - 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
  - 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
  - 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
  - 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.
9. Zamawiający może dokonać zmiany Dokumentów zamówienia również przed uruchomieniem kolejnej rundy zapytania ofertowego.
10. O uruchomieniu kolejnej Rundy zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w poprzednich Rundach wraz z podaniem informacji odnośnie możliwości ponownego złożenia oferty w celu dalszego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia lub modyfikacji lub wycofania oferty złożonej w poprzedniej rundzie oraz informacji o zmianach w Dokumentach zamówienia, jeżeli zostały wprowadzone. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona modyfikacji lub wycofania pierwotnie złożonej oferty, oferta ta pozostaje wiążąca w nowej rundzie.

### IX. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia określonego w elektronicznym RFX.



2. Adres strony na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu wskazanym w elektronicznym RFX
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

#### **X. Odwrócona ocena ofert**

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z §28 Regulaminu.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1 polega na dokonaniu czynności oceny ofert w następującej kolejności:
  - 1) zbadanie czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu oraz poprawienie omyłek zgodnie z § 27 ust. 4 pkt Regulaminu;
  - 2) ocena ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty ocenionej najwyżej
  - 3) zbadanie, czy oferta, która została oceniona najwyżej, nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 pkt 11-12 oraz §30 ust. 2 Regulaminu, w tym czy zostały wraz z nią złożone wszystkie dokumenty, których złożenia żądał Zamawiający.

#### **XI. Informacje o przeprowadzeniu negocjacji handlowych.**

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Do udziału w Negocjacjach, Zamawiający zaprosi maksymalnie 3 Wykonawców.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający w celu dokonania kwalifikacji Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w Negocjacjach handlowych, ocenia złożone oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z ust. 1, na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą punktację, w liczbie o której mowa w ust. 2
4. Zamawiający może zaprosić do udziału w negocjacjach Wykonawców w liczbie większej niż określona w ust. 2, jeżeli jest to uzasadnione interesem Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu zgodnie z ust. 1 jest mniejsza, niż liczba Wykonawców, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach wszystkich tych Wykonawców
6. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć Ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
7. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
8. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaże im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.
9. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
10. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach.
11. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
12. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 4, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
13. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

## **XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy zakupowej.**

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed terminem upływu terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdz. XIII SWZ
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania zakupowego, o których mowa w § 32 Regulaminu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert);
  - 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale

## **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie umowy zakupowej, w formie przewidzianej w § 35 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do którego zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego („KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
- 3.1 Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:  
**Nr konta: 61 1020 1026 0000 1402 0287 4717.**  
Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy dot. ....”
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie gwarancji i rękojmi będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji lub rękojmi w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wykonaniu zamówienia wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

#### **XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych.**

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania zakupowego, Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o zamówieniu, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać związane zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 Regulaminu Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji o jej rozstrzygnięciu.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu zakupowym.

#### **XV. Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformy Zakupowe.

#### **XVI. Zamknięcie i unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie zakupowe, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) dalsze prowadzenie postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 5) postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
  - 6) W postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyla się od zawarcia Umowy.
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem Umowy zakupowej.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu, podając uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia.

#### **XVII. Klauzula informacyjna RODO**

- 1 Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje że:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
  - 2) w Spółce, funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
    - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
    - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
    - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
  - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
  - 5) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;



- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
    - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
    - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
    - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;
  - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych,
  - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
  - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- Załącznik nr 1 – Wzór umowy  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o akceptacji SWZ i zapisów umowy  
Załącznik nr 3 – Wzór gwarancji. Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy  
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z Postępowania na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)  
Załącznik nr 5 – Wykaz Usług